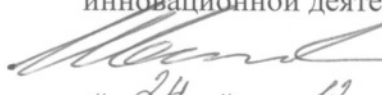


Приложение № 5
К ОПОП ВО по направлению
подготовки 39.06.01
Социологические науки

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе и
инновационной деятельности


Д.В. Иванов
« 24 » 12 2015г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Б.2.2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

основной профессиональной образовательной программы высшего образования
по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки	<u>39.06.01 Социологические науки</u>
Квалификация выпускника	<u>Исследователь. Преподаватель-исследователь</u>
Направленность образовательной программы (отрасль науки)	<u>Социальная структура, социальные институты и процессы (социологические науки)</u>
Выпускающая кафедра	<u>Кафедра социальных наук и технологий</u>
Курс <u>4</u>	
Семестр <u>8</u>	

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	<u>216/6</u>	часов/зачетных единиц
Продолжительность	<u>4</u>	недель
Самостоятельная работа обучающихся	<u>216</u>	часов
Вид контроля по дисциплине		
Зачет с оценкой	<u>8</u>	семестр

Йошкар-Ола
20 15

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **39.06.01** Социологические науки, утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 30 июля 2014 г. № 899; Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ № 1383 от 27.11.2015 г.; учебного плана подготовки обучающихся в ПГТУ по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по указанному направлению подготовки.

Программа утверждена

научно-техническим советом университета,

24.12.2015 протокол № 9

Председатель НТС

 д.ф.м.н., доц. Д.В. Иванов

Программу составили:

Доцент кафедры СНиТ

 / Н.Н. Зыкова/

Профессор кафедры СНиТ

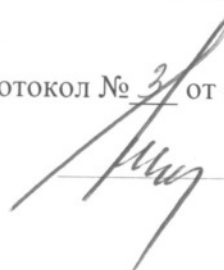
 / В.П. Шалаев/

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (кафедр), за которой(ыми) закреплено руководство практикой:

кафедра СНиТ

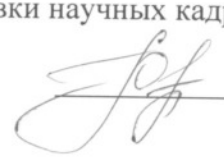
протокол № 3 от «13» 11 2015 г.

Зав. кафедрой СНиТ

 / В.П. Шалаев/

Программа согласована с сектором подготовки научных кадров УНИД

начальник СПНК УНИД

 / Ю.А. Филенко/

Эксперт(ы):

Кисилкина И.Т., к.ф.н., доцент кафедры СНиТ ИКИФ
(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

Раздел 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательная программа подготовки аспирантов предполагает прохождение аспирантами практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые аспирантами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

1.1. Цель практики

Цель научно-исследовательской практики – формирование у аспиранта профессиональных компетенций, способствующих квалифицированному проведению научных исследований по избранной направленности (профилю), использованию научных методов при исследованиях, анализе, обобщении и использовании полученных результатов.

Задачи научно-исследовательской практики:

- определение объекта и предмета исследования;
- выявление теоретической и практической актуальности темы исследования и определение исследованности проблемы;
- формулирование целей и задач научного исследования;
- выявление теоретико-методологических основ исследования;
- исследование и выбор методов анализа и обработки экспериментальных данных;
- выбор и обоснование методики исследования;
- изучение литературных и патентных источников по разрабатываемой теме для последующего их использования при написании НКР (диссертации);
- изучение информационных технологий в научных исследованиях, программных продуктов, относящихся к направлению подготовки;
- работа с прикладными научными пакетами, используемыми при проведении научных исследований и разработок;
- проведение анализа, систематизации и обобщения научной информации по теме исследования;
- выполнение теоретического или экспериментального исследования в рамках поставленных задач;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами для определения научной и практической значимости своего исследования;
- изучение требований к оформлению научной документации;
- приобретение навыков оформления результатов научных исследований (оформление отчета, подготовка и написание научных статей, тезисов докладов)

1.2. Требования к результатам освоения практики

Цели и задачи дисциплины направлены на формирование следующих компетенций и достижение следующих результатов освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы
Универсальные компетенции	
УК-6 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	ЗНАТЬ: возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития. УМЕТЬ: выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований

	рынка труда к специалисту; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей. ВЛАДЕТЬ: приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1 Способность задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности.	ЗНАТЬ: основные правовые и моральные нормы профессиональной деятельности и социально приемлемого поведения. УМЕТЬ: формулировать юридические и этические правила ведения профессиональной деятельности. ВЛАДЕТЬ: навыками профилактики и коррекции девиантного поведения.
ОПК-2 Способность определять, транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности.	ЗНАТЬ: целевую структуру профессиональной и социально приемлемой деятельности. УМЕТЬ: вырабатывать цели и стратегии профессиональной и социально приемлемой деятельности. ВЛАДЕТЬ: навыками разработки, позиционирования и продвижения сценариев рациональной профессиональной деятельности и социально приемлемых практик.
ОПК-6 Способность использовать механизмы прогнозирования и проектирования инновационного развития социальных систем.	ЗНАТЬ: Методы прогнозирования и проектирования вероятных сценариев развития. УМЕТЬ: Определять потребность и направления взаимодействия с субъектами внешнего окружения. ВЛАДЕТЬ: Методами прогнозирования и проектирования вероятных сценариев развития.
ОПК-7 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.	ЗНАТЬ: основные тенденции развития в соответствующей области науки. УМЕТЬ: осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки. ВЛАДЕТЬ: методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи.
Профессиональные компетенции	
ПК-1 Способность к адекватному восприятию массового потребления как важной и необходимой разновидности социальной практики в современном обществе, имеющей целью удовлетворений растущих человеческих потребностей.	ЗНАТЬ: основные методы научно-исследовательской деятельности; современное состояние науки в профессиональной области. УМЕТЬ: использовать фундаментальные и прикладные знания в профессиональной области; рационально организовывать научную работу в профессиональной области. ВЛАДЕТЬ: навыками проведения научных исследований в профессиональной области; навыками выявления актуальных проблем в процессе профессиональной деятельности.
ПК-2 Владение теоретико-методологическим, концептуально-понятийным, методным инструментарием для ведения научных исследований в области потребительской и	ЗНАТЬ: основные теоретико-методологические подходы и результаты научных исследований потребительских практик в современном обществе. УМЕТЬ: эффективно применять понятийный аппарат и методный

профессиональной деятельности.	арсенал социологии общества потребления для исследования массового потребления в современном обществе. ВЛАДЕТЬ: навыками анализа, обобщения и систематизации результатов научных исследований потребительского поведения.
ПК-3 Способность анализировать, систематизировать и использовать результаты научно-исследовательской работы для решения практических проблем в сфере потребительской и профессиональной практики.	ЗНАТЬ: основные методологии, методы и приемы анализа результатов исследований в сфере потребительского поведения и профессиональной деятельности. УМЕТЬ: обобщать и систематизировать эмпирический материал, собранный в ходе научных исследований потребительских практик. ВЛАДЕТЬ: навыками разработки рациональных программ разрешения практических проблем в сфере потребительской и профессиональной деятельности.

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Научно-исследовательская практика относится к Блоку Б.2. Практики, Б.2.2. Научно-исследовательская практика и является одним из компонентов подготовки аспирантов как исследователей, аналитиков и научно-педагогических работников. Основой научно-исследовательской практики являются дисциплины теоретико-методологического блока и специальные дисциплины, изученные в ходе подготовки аспирантов по научной специальности, соответствующей направлению и направленности подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин (практик):

ПК-1: в дисциплинах (практиках) учебного плана: Б.1.В.3. Социология общества потребления; Б.1.В.4. Социология управления; Б.1.В.5. Социальная структура, социальные институты и процессы; Б.2.2. Научно-исследовательская практика; Б.3.1. Научно-исследовательская деятельность

ПК-2: в дисциплинах (практиках) учебного плана: Б.1.В.2. Методика выполнения диссертационного исследования; дисциплина по выбору Б.1.В.ДВ.1. Математическое моделирование / Методы статистической обработки данных/ Информационные технологии в науке и образовании; Б.1.В.3. Социология общества потребления; Б.1.В.4. Социология управления; Б.2.1. Педагогическая практика; Б.3.1. Научно-исследовательская деятельность

ПК-3: в дисциплинах (практиках) учебного плана: Б.1.В.1. Педагогика и психология высшей школы; Б.1.В.2. Методика выполнения диссертационного исследования; Б.1.В.3. Социология общества потребления; Б.3.1. Научно-исследовательская деятельность

Научно-исследовательская практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах (практиках):

ПК-1: в дисциплинах (практиках) учебного плана: Б.2.2. Научно-исследовательская практика; Б.3.1. Научно-исследовательская деятельность; Б.3.2. Подготовка и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

ПК-2: в дисциплинах (практиках) учебного плана: Б.2.2. Научно-исследовательская практика; Б.3.1. Научно-исследовательская деятельность; Б.3.2. Подготовка и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

ПК-3: в дисциплинах (практиках) учебного плана: Б.2.1. Педагогическая практика; Б.2.2. Научно-исследовательская практика; Б.3.1. Научно-исследовательская деятельность; Б.3.2. Подготовка и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Для успешного прохождения научно-исследовательской практики аспиранта должен:

знать:

- закономерности развития науки и техники в области профессиональной деятельности;
- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих научных журналах и изданиях в области профессиональной деятельности;
- современные научные методы, используемые при проведении научных исследований в области профессиональной деятельности по избранной направленности.

уметь:

- применять современный научный инструментарий для решения практических задач в области профессиональной деятельности по избранной направленности;
- использовать современное программное обеспечение при проведении научных исследований по избранной направленности;
- формировать прогнозы развития объектов профессиональной деятельности.

владеть методикой и методологией:

- проведения научных исследований в сфере профессиональной деятельности по избранной направленности;
- сбора, анализа и обобщения научного материала при разработке оригинальных научно-обоснованных предложений и научных идей для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации);
- самостоятельного проведения научных исследований и практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей;
- работы по поиску информации в справочно-библиографической системе и с библиотечными каталогами и электронными базами данных, библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
- поиска научной информации с помощью электронных информационно-поисковых систем сети Интернет;
- научного моделирования с применением современных научных инструментов;
- современной методикой построения моделей развития объектов исследования; а также опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями на научных и научно-практических конференциях, подготовки научных публикаций.

В результате прохождения научно-исследовательской практики должны быть сформированы следующие навыки аспиранта:

- способность организовать научно-исследовательскую и профессиональную деятельность в соответствии с нравственными, этическими и правовыми нормами;
- владение навыками профессионально-личностного саморазвития и самосовершенствования в качестве исследователя;
- готовность к совместной деятельности с коллегами, основанной на командных принципах взаимодействия;
- осознание своей причастности к определенной научной школе;
- способность решать профессиональные задачи в научной сфере на основе использования современных информационных технологий;
- способность публично представлять и аргументированно защищать результаты своих научных исследований;
- способность использовать в своей научно-исследовательской деятельности знание современных проблем, новейших достижений, современных методологических принципов и методических приемов исследования в соответствующей научной области;
- способность самостоятельно ставить научные задачи в соответствующей научной области и решать их с использованием современного оборудования и новейшего отечественного и зарубежного опыта;
- способность представлять и внедрять полученные результаты научных исследований в соответствующей научной области.

Перечисленные знания, умения и навыки направлены на формирование компетенций и достижение результатов освоения образовательной программы, указанные в разделе 1.2.

Раздел 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(матрица распределения компетенций по разделам (этапам) практики)

Разделы (этапы) практики	Количество часов	Компетенции			Общее количество компетенций
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	
Раздел 1 «Ознакомительный»	16	+	+	+	3
Раздел 2 «Методический»	20	+	+	+	3
Раздел 3 «Активный»	120	+	+	+	3
Раздел 4 «Заключительный»	60	+	+	+	3
Итого	216				

Раздел 4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Объектами прохождения научно-исследовательской практики являются образовательные учреждения высшего образования, организации, осуществляющие научную деятельность.

Научно-исследовательская практика как практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является типом производственной практики.

Способы проведения научно-исследовательской практики – стационарная, выездная. Научно-исследовательская практика может проводиться в структурных учебных подразделениях ПГТУ (учебные кафедры ПГТУ, базовые кафедры ПГТУ и пр.), так других образовательных учреждений высшего образования и организациях, осуществляющих научную деятельность. В последнем случае должны быть заключены договоры о стратегическом партнерстве, договоры о местах проведения практики между ПГТУ и сторонней организацией, на базе которой будет проводиться практика.

Если аспирант имеет стаж научной работы, его научная деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве научно-исследовательской практики. При этом аспирант предоставляет на кафедру и в сектор подготовки научных кадров УНИД (далее – СПНК УНИД) соответствующие подтверждающие документы: заявление о перезачете и справку из отдела кадров.

Научно-исследовательская практика реализуется на 3-м (4) году обучения (6 (8) семестр). Объем научно-исследовательская практики составляет 6 зачетных единиц (216 часа).

Сроки прохождения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Научно-исследовательская практика осуществляется непрерывным циклом длительностью 4 недели. Руководителем практики аспиранта является его научный руководитель.

Программа прохождения научно-исследовательской практики устанавливается научным руководителем аспиранта в соответствии с индивидуальным учебным планом подготовки аспиранта и графиком научного исследования, с учетом теоретико-методической подготовленности аспиранта. Сроки прохождения научно-исследовательской практики и ее программа фиксируются в индивидуальном плане прохождения практики. Условия организации практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и выполняемых профессиональных задач, характера труда.

Раздел 5. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Основными образовательными технологиями, используемыми в процессе научно-исследовательской практики, являются:

- инструктаж; консультация; экскурсия;
- практикум, тренинг, мастер-класс.
- самостоятельная работа.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на научно-исследовательской практике:

- мультимедийные технологии, в связи с этим лабораторные занятия и инструктаж аспирантов проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской практики и подготовки отчета;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Раздел 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Аннотации содержания практики

Аннотация программы практики Б.2.2. «Научно-исследовательская практика»

Научно-исследовательская практика как практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является типом производственной практики.

Научно-исследовательская практика реализуется на 3-м (4) году обучения (6 (8) семестр). Объем научно-исследовательской практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Сроки прохождения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Научно-исследовательская практика осуществляется непрерывным циклом длительностью 4 недели.

Способы проведения научно-исследовательской практики – стационарная, выездная. Научно-исследовательская практика может проводиться в структурных учебных подразделениях ПГТУ (учебные кафедры ПГТУ, базовые кафедры ПГТУ и пр.), так других образовательных учреждений высшего образования и организациях, осуществляющих научную деятельность.

В ходе проведения научно-исследовательской практики осуществляется текущий контроль в форме собеседования, наблюдения и защиты отчета по практике, а также промежуточная аттестация сформированности компетенций в форме зачёта с оценкой по итогам защиты отчета по научно-исследовательской практике на заседании выпускающей кафедры.

Целью научно-исследовательской практики является формирование у аспиранта профессиональных компетенций, способствующих квалифицированному проведению научных исследований по избранной направленности (профилю), использованию научных методов при исследованиях, анализе, обобщении и использовании полученных результатов:

ПК-1 Способность к адекватному восприятию массового потребления как важной и необходимой разновидности социальной практики в современном обществе, имеющей целью удовлетворения растущих человеческих потребностей;

ПК-2 Владение теоретико-методологическим, концептуально-понятийным, методным инструментарием для ведения научных исследований в области потребительской и профессиональной деятельности;

ПК-3 Способность анализировать, систематизировать и использовать результаты научно-исследовательской работы для решения практических проблем в сфере потребительской и профессиональной практики.

Основными стратегическими образовательными технологиями, используемыми в процессе научно-исследовательской практики, являются:

- инструктаж; консультация; экскурсия;
- научно-методическая работа; практикум, тренинг, мастер-класс.
- самостоятельная работа.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время практики:

– мультимедийные технологии, в связи с этим лабораторные занятия и инструктаж аспирантов проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

– дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;

– компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

6.2. Виды деятельности в ходе прохождения научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка индивидуальной программы прохождения научно-исследовательской практики;
- знакомство с организацией, где проходит практика;
- посещение научно-методических консультаций;
- постановка проблемы, формулировка цели и задач исследования;
- анализ (и возможная разработка) средств и методов исследования;
- проектирование исследования;
- самостоятельное проведение исследования;
- сбор и обработка статистической информации, анализ результатов исследования;
- посещение научных и научно-практических семинаров, представление на них результатов своего исследования и обсуждение результатов, полученных другими исследователями;
- изучение опыта проведения исследований ведущими учеными ПГТУ;
- анализ результатов научного исследования и оформления его в отчетной форме.

6.3. Учебно-тематический план прохождения научно-исследовательской практики

Программа практики включает в себя организационно-подготовительный, подготовительный, экспериментально-исследовательский и заключительный этапы. Общая

трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Учебно-тематический план научно-исследовательской практики представлены в таблице.

№	Наименование разделов (этапов) практики	Виды учебной работы и их трудоемкость (кол-во часов)					Формы контроля
		лекции	практ. занятия	лабор. занятия	Иные формы ООД	Всего	
1	Раздел 1 «Организационно-подготовительный»	–	–	–	16	16	Самоконтроль, собеседование
2	Раздел 2 «Подготовительный»	–	–	–	20	20	Самоконтроль, собеседование
3	Раздел 3 «Экспериментально-исследовательский»	–	–	–	120	120	Самоконтроль, наблюдение
4	Раздел 4 «Заключительный»	–	–	–	60	60	Отчет по практике
Итого					216	216	

6.4. Содержание научно-исследовательской практики

Содержание научно-исследовательской практики определяется индивидуальной программой прохождения практики, содержание которой разрабатывается в соответствии со сроками проведения практики, утвержденными приказом ректора, и с общим содержанием научно-исследовательской практики, приведенном в таблице:

№	Раздел практики	№ п/п	Иные формы организации образовательной деятельности	Количество часов	Виды и формы контроля
1	Раздел 1 «Организационно-подготовительный»	1	ознакомительное собеседование с научным руководителем, инструктаж по технике безопасности	16	Самоконтроль, собеседование
		2	составление и утверждение индивидуального плана прохождения практики		
		3	формулирование цели и задач исследования		
2	Раздел 2 «Подготовительный»	4	изучение: - методов исследования и проведения экспериментальных работ; - правил эксплуатации исследовательского оборудования; - методов анализа и обработки экспериментальных данных; - информационных технологий в научных исследованиях, относящихся к профессиональной сфере; - требований к оформлению научно-технической документации; - порядка внедрения результатов научных исследований и разработок.	20	Самоконтроль, собеседование
		5	разработка методики проведения исследования		
3	Раздел 3 «Экспериментально-исследовательский»	6	проведение экспериментального исследования, а также обзора литературы по выбранной теме	120	Самоконтроль, наблюдение

			исследования; мероприятий по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала по теме исследования, которые будут полезны при написании диссертации на соискание ученой степени кандидата наук		ние
		7	обработка и анализ полученных результатов (статистическая обработка экспериментальных данных, формулирование выводов об их достоверности, проведение их анализа, проверка адекватности модели)		
		8	подготовка выступления на конференции, а также статьи для публикаций, в т.ч. в рецензируемых журналах и изданиях		
		9	анализ возможности внедрения результатов исследования на практике, их использования для разработки нового или усовершенствования готового продукта или технологии; оформление заявки на патент, на участие в гранте или конкурсе научных работ		
4	Раздел 4 «Заключительный»	10	проведение мероприятий по подготовке и оформлению отчета по практике и презентации результатов проведенного исследования, содержащих в обязательном порядке целенаправленный обзор литературы по проблематике проводимого исследования, а также материалы, готовые для включения в диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук; проверка правильности оформления отчета по практике	60	Отчет по практике
		11	Защита отчета по практике		
	Всего:			216	

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРАКТИКИ

При прохождении научно-исследовательской практики в 6 (8) семестре контроль предполагает для аспирантов текущую аттестацию и контроль сформированности компетенций в форме проведения промежуточной аттестации.

Текущая оценка работы обучающихся во время прохождения практики включает следующие виды контроля:

- 1) собеседование;
- 2) наблюдение;
- 3) отчет по практике.

Промежуточная аттестация сформированности компетенций – в 6 (8) семестре зачёт с оценкой после прохождения научно-исследовательской практики в форме защиты отчета по научно-исследовательской практике на заседании выпускающей кафедры.

Дифференцированная оценка за научно-исследовательскую практику выставляется руководителем практики с учетом обсуждения отчета по практике на заседании кафедры.

Критерии оценивания итогов научно-исследовательской практики приведены в Приложении 1, формы отчетных документов по практике, а также сроки их составления, утверждения и представления – в Приложениях 2-7.

Методические рекомендации по подготовке отчетных документов по практике

Порядок подготовки индивидуального плана научно-исследовательской практики

Индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики составляется аспирантом совместно с руководителем практики. Индивидуальный план оформляется в печатном виде и утверждается заведующим выпускающей кафедрой в течение 1-й недели практики.

Руководитель практики аспиранта определяет аспиранту индивидуальное задание практики, связанное с тематикой научных исследований, проводимых аспирантом для подготовки НКР (диссертации).

Порядок подготовки отчета по научно-исследовательской практике

По результатам прохождения научно-исследовательской практики аспирант должен составить отчет и защитить его на заседании соответствующей кафедры.

Отчет о прохождении научно-исследовательской практики оформляется в печатном виде и должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) основную часть отчета (содержание);
- 3) приложения: научно-исследовательские материалы, разработанные аспирантом согласно индивидуальному плану научно-исследовательской практики;
- 4) список использованных источников.

Объем отчета определяется особенностями индивидуального плана научно-исследовательской практики аспиранта. В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе:

- оценки кафедрой уровня решения аспирантом задач научно-исследовательской практики по итогам представления аспирантом отчета о прохождении практики;
- письменного отзыва руководителя практики об уровне знаний аспиранта и проявленных умениях при выполнении задач индивидуального плана научно-исследовательской практики.

Аспиранты, имеющие опыт научно-исследовательской работы в системе высшего образования или в организациях, ведущих научно-исследовательскую деятельность, проходят аттестацию на основании предоставления соответствующих подтверждающих документов: заявление о перезачете и справка из отдела кадров.

Представление аспирантом отчета о прохождении научно-исследовательской практики на заседании выпускающей кафедры и утверждение отчета заведующим кафедрой необходимо провести не позднее 2 недель после завершения установленных сроков прохождения практики.

Заключение кафедры об итогах прохождения практики необходимо отразить в протоколе заседания кафедры и в бланке отчета о прохождении практики. Результат промежуточной аттестации (зачет с оценкой) фиксируется в бланке отчета и в зачетной ведомости. Ведомость подписывается руководителем практики. По итогам прохождения практики руководителем практики также проводится оценка уровня освоения компетенций, на формирование которых направлена практика. Результаты этого анализа отражаются в аттестационном листе прохождения практики, который прилагается к отчету по практике.

По итогам практики аспирантам не позднее 2 недель после завершения установленных

сроков прохождения практики необходимо представить в СПНК УНИД следующие отчетные документы:

- индивидуальный план практики (Приложение 2);
- отчет о прохождении практики (Приложение 3);
- отзыв руководителя практики (Приложение 4);
- зачетная ведомость;
- аттестационный лист прохождения практики (Приложение 5);
- заявление о перезачете научно-исследовательского стажа (при наличии научно-исследовательского стажа в сфере высшего образования или в организациях, ведущих научно-исследовательскую деятельность) (Приложение 6).

Раздел 8. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Обеспечение базы для прохождения научно-исследовательской практики, а также общее руководство и научно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем.

Руководитель научно-исследовательской практики:

- 1) обеспечивает необходимые условия для проведения научно-исследовательской практики в университете, четкую организацию, планирование и учет результатов научно-исследовательской практики;
- 2) составляет общий план-график (индивидуальный план) проведения научно-исследовательской практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта;
- 3) определяет аспиранту индивидуальное задание практики, связанное с тематикой научных исследований, проводимых аспирантом для подготовки НКР (диссертации);
- 4) оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения научных исследований;
- 5) участвует в проведении установочной конференции, организует аттестацию аспиранта на кафедре;
- 6) контролирует работу практиканта, принимает меры по устранению недостатков в организации проведения научно-исследовательской практики;
- 7) участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения научно-исследовательской практики.

Сотрудники СПНК УНИД:

- 1) обеспечивают методическое сопровождение научно-исследовательской практики, проводят работу с научными руководителями по вопросам научно-исследовательской практики;
- 2) знакомят аспирантов с программой научно-исследовательской практики;
- 3) проводят совещания с руководителями научно-исследовательской практики по вопросам организации и итогам научно-исследовательской практики, соответственно в начале и в конце научно-исследовательской практики;
- 4) готовят рекомендации по дальнейшему совершенствованию организации научно-исследовательской практики в университете;
- 5) организуют и проводят установочную конференцию;
- 6) вносят предложения по совершенствованию научно-исследовательской практики, могут принять участие в обсуждении вопросов организации научно-исследовательской практики на заседаниях кафедр.

Раздел 9. ПРАВА И ОБЯННОСТИ ПРАКТИКАНТА

- 1) Аспирант совместно с руководителем практики составляет индивидуальный план научно-исследовательской практики, в зависимости от индивидуального уровня научной

подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика учебного процесса и т.д.

2) Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе научно-исследовательской практики, обращаться к руководителю научно-исследовательской практики, в СПНК УНИД, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах университета, вносить предложения по усовершенствованию организации научно-исследовательской практики.

3) Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой научно-исследовательской практики, тщательно готовится к каждому занятию.

4) Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителей научно-исследовательской практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения научно-исследовательской практики.

5) Аспирант, отстраненный от научно-исследовательской практики или работа которого на научно-исследовательской практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя научно-исследовательской практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

Раздел 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10.1. Основная и дополнительная литература

№ п/п	Автор	Наименование	Год издания	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА				
1	Шкляр М.Ф.	Основы научных исследований [Текст] : учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. - 3-е изд. - М. : Дашков и К, 2010. - 242, [1] с.	2010	29
2	Волков Ю.Г.	Диссертация. Подготовка, защита, оформление : практ. пособие / Ю. Г. Волков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2011. - 170, [1] с. : табл.	2009 2011 2012	2 3 1
3	Тихонов В.А., Ворона В.А.	Основы научных исследований [Текст] : теория и практика : [учеб. пособие для студентов вузов по специальностям в обл. информ. безопасности] / В. А. Тихонов, Н. В. Корнев, В. А. Ворона, В. В. Остроухов. - М. : Гелиос АРВ, 2006. - 349 с.	2006	22
4	Марьянович А.Т., Князькин И.В.	Диссертация [Текст] : инструкция по подготовке и защите / Александр Марьянович, Игорь Князькин. - [6-е изд.]. - М. : АСТ ; СПб. : Астрель-СПБ, 2009. - 403 с.	2009	8
5	Шкляр, М.Ф.	Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 208 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93545 . — Загл. с экрана.	2017	https://e.lanbook.com/book/93545?category_pk=4638#book_name

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА				
1	Шаврин О.И.	Как формировать выводы по диссертации и составлять заключение ученого совета [Текст] / ; М-во образования и науки РФ ; Федер. агентство по образованию ; ГОУВПО "Ижевский гос. техн. ун-т" ; Ин-т прикладной механики Урал. отд-ния РАН. - Ижевск : Изд-во ИжГТУ, 2008. - 193 с	2008	5
2	Валеев Г.Х.	Экспертиза квалификационных научных исследований [Текст] / Г. Х. Валеев. - М. : Логос, 2005. - 111 с. : ил.	2005	2
3	Бушенева, Ю.И.	Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы: Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 140 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93331 . — Загл. с экрана.	2016	https://e.lanbook.com/book/93331?category_pk=4638#book_name

10.2. Методические разработки

№№ п/п	Автор	Наименование	Год издания	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
1	Кузнецов И.Н.	Диссертационные работы [Текст] : методика подготовки и оформления : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2009. - 487, [1] с.	2005 2006 2009	8 3 3
2	Берков В.Ф., Медведева Л.Ф.	Современные методы научно-исследовательской работы: пособие / В. Ф. Берков, Л. Ф. Медведева ; Акад. упр. при Президенте Республики Беларусь. - Минск : [б. и.], 2009. - 202 с.	2009	1
3	Селетков С.Г.	Соискателю ученой степени [Текст] / С. Г. Селетков ; Ижев. гос. техн. ун-т. - 2-е изд., доп. - Ижевск : Изд-во ИжГТУ, 1999. - 174 с.	1999	2
4	Аббакумов И.С.	Методы и средства работы с информационными ресурсами при проведении диссертационного исследования [Текст] : метод. материалы / И. С. Аббакумов ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. - М. : Изд-во РАГС, 2007. - 100 с.	2007	2

10.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№№ п/п	Библиографическое описание	Ссылка на информационный ресурс
1.	Электронно-библиотечная система ПГТУ	http://www.volgattech.net/electronic-library-system-of-volgattech/

2.	ЕДИНОЕ ОКНО доступа к информационным ресурсам	http://window.edu.ru/
3.	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
4.	Издательство «Наука»	www.naukaran.ru
5.	Международная академическая издательская компания «Наука/Интерпериодика»	www.maik.ru
6.	Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН)	www.viniti.ru
7.	Международная реферативная база данных Scopus	https://www.scopus.com
8.	Электронно-библиотечная система Издательство «Лань»	http://e.lanbook.com/

Раздел 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

10.1. Информационные технологии

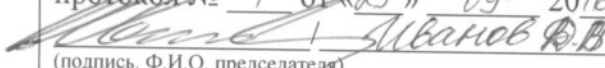
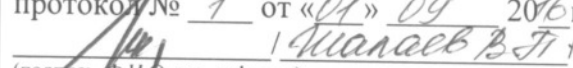
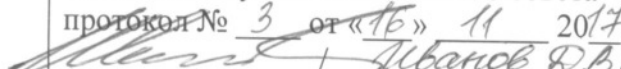
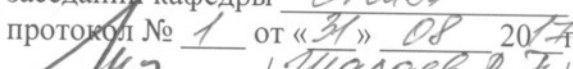
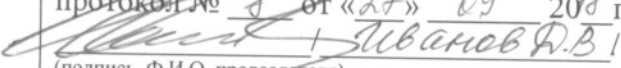
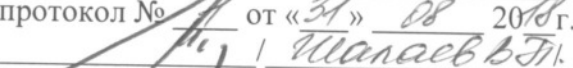
№№ п/п	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Ауд. 426, 1 корп	— Microsoft Access (Подтверждение лицензии: Лицензия №700524030); — Microsoft Office Standard (Подтверждение лицензии: Лицензия №66059532 OPEN 96044930ZZE1711); — Microsoft Project Professional (Подтверждение лицензии: Лицензия №700524030); — Microsoft Visio Professional (Подтверждение лицензии: Лицензия №700524030); — Microsoft Visual Studio Enterprise (Подтверждение лицензии: Лицензия №700524030); — Microsoft Windows Enterprise (Подтверждение лицензии: Лицензия №700524030); — Агент Dr.Web (Подтверждение лицензии: Лицензия №LBW-BC-12M-1600-B1); — Комплект ГАРАНТ-Мастер (Подтверждение лицензии: Лицензия №12-40272-000898); — Комплект ПО для решения основных пользовательских задач (Подтверждение лицензии: Свободно распространяемое ПО); — Справочная правовая система "Консультант Плюс" (Подтверждение лицензии: Договор № РДД 8001 п, № РДД 8002 п);
Ауд. 241, 1 корп.	— MicrosoftVisioProfessional (Подтверждение лицензии: Лицензия №700524030); — MicrosoftVisualStudioEnterprise (Подтверждение лицензии: Лицензия №700524030); — MicrosoftWindowsEnterprise (Подтверждение лицензии: Лицензия №700524030); — Агент Dr.Web (Подтверждение лицензии: Лицензия №LBW-BC-12M-1600-B1); — Комплект ГАРАНТ-Мастер (Подтверждение лицензии: Лицензия №12-40272-000898); — Комплект ПОдля решения основных пользовательских задач (Подтверждение лицензии: Свободно распространяемое ПО); — Справочная правовая система "Консультант Плюс" (Подтверждение лицензии: Договор № РДД 8001 п, № РДД 8002 п);

10.2. Материально-техническая база

№№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования
1.	Учебно-исследовательская лаборатория социальных технологий (учебный корпус 1: 424000 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, пл. Ленина, д. 3, каб. 426) — Доска маркерная 120х240см; — Комплект мебели для учебного процесса; — Ксерокс Canon FC-208; — Мобильный стенд 1200х2000 мм; — Монитор 19" Samsung 940N (KSB) TFT Silver. Round Simple; — Монитор 19"Samsung 943N(KSB) TFT; — Монитор LG LCD 1710S; — Моноблок DVD-VHS Panasonic NV-VP 32 EES; — Мультимедийный проектор Hitachi CP-X5; — Мультимедийный проектор Medium S1 100; — МФУ LaserJet Pro M1132; — Ноутбук ASUS X59SL 15,4" WXGA/2,72; — Ноутбук Aser Aspire 5633WLMi (1.66/1024/100/DVD-Multi/WiF/camera); — Ноутбук Aser Extensa 7620-3A2G25 T5450/2G/250G/DVD-SMulti; — Оверхед-проектор Medium портативный; — Пер. ком. Rover Book Voyager D25102 TY4013-005-18801551-02; — Персональный компьютер -Моноблок 3 Safe RAY S222.Mi; — ПК ICL RAY S902.1 ,клавиат.,мышь.монитор ViewSonic 22" VA2232W-LED; — ПК CEL D-341 FAN/ASUS S-775/512 M/160.0G/DVD+-RW+Колонки Genius (2 шт.); — ПК H404,2 420W/Intel Core i3 540/клав.,мышь,монит. 21,5" VA2248-LED; — Плеер DVD караоке LG 478 XB; — Принтер Canon 1120 лазерный; — Принтер HP Laser Jet 1020, 2 шт.; — Принтер лазерный HP 1220;

	— Принтер HP Laser Jet 1150 с кабелем; — Проектор мультимедийный HITACHI CP-X255; — Сист. блок INTEL CELERON 2400/ ASUS P 4800 GOLD / 1200 GB /DDR 256 MB; — Систем.блок Athlon 64 3500/512Mb*2/160Gb/FDD/DVD-RW клав.мышь.ковр.; — Слайд-проектор Braun Multimag SC 663; — Стенд инфор. с карманами из оргст; — Стенд-рекламно-информационный, 3 шт.; — Экран настенный 180х 180;
2.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (учебный корпус 1: 424000 Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, пл. Ленина, д. 3, каб. 241) — Комплект мебели для учебного процесса; — Комплект мебели для учебного процесса; — Компьютер RAMEC GALE Custom i3-3200/4ГБ/ монитор LCD 21.5", клавиат.,мышь, 4 шт.; — Монитор 19" ViewSonic TFT 19" VA916, 3 шт.; — Монитор 19"Samsung 940N (LKSB) TFT, 2 шт.; — ПК H404,2 420W/IntelCore i3 540/клав.,мышь,монит. V173DObmd, 3 шт.; — Принтер HP LJ 1015; — Принтер HP LaserJetPro P1102 RU; — Систем.блок P-Athlon64 X2 6000/1024*2Mб/320 Gb/клавиатура+мышь+коврик; — Сканер Metrologic MS9520; — Сканер штрих - кода HoneyWell MS 9540 Voyager USB, 3 шт.; — Сканер штрих - кодов Metrologic MS 9540 Vovager USB;

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании научно-технического совета протокол № <u>7</u> от «<u>29</u>» <u>09</u> 20<u>16</u>г.  (подпись. Ф.И.О. председателя)	Программа переутверждена на заседании кафедры <u>СМЕТ</u> протокол № <u>1</u> от «<u>01</u>» <u>09</u> 20<u>16</u>г.  (подпись. Ф.И.О. зав. кафедры) Программа переутверждена на заседании кафедры _____ протокол № _____ от «____» _____ 20__г. _____ (подпись. Ф.И.О. зав. кафедры) Программа переутверждена на заседании кафедры _____ протокол № _____ от «____» _____ 20__г. _____ (подпись. Ф.И.О. зав. кафедры)
Программа переутверждена на заседании научно-технического совета протокол № <u>3</u> от «<u>16</u>» <u>11</u> 20<u>17</u>г.  (подпись. Ф.И.О. председателя)	Программа переутверждена на заседании кафедры <u>СМЕТ</u> протокол № <u>1</u> от «<u>31</u>» <u>08</u> 20<u>17</u>г.  (подпись. Ф.И.О. зав. кафедры) Программа переутверждена на заседании кафедры _____ протокол № _____ от «____» _____ 20__г. _____ (подпись. Ф.И.О. зав. кафедры) Программа переутверждена на заседании кафедры _____ протокол № _____ от «____» _____ 20__г. _____ (подпись. Ф.И.О. зав. кафедры)
Программа переутверждена на заседании научно-технического совета протокол № <u>8</u> от «<u>27</u>» <u>09</u> 20<u>18</u>г.  (подпись. Ф.И.О. председателя)	Программа переутверждена на заседании кафедры <u>СМЕТ</u> протокол № <u>1</u> от «<u>31</u>» <u>08</u> 20<u>18</u>г.  (подпись. Ф.И.О. зав. кафедры) Программа переутверждена на заседании кафедры _____ протокол № _____ от «____» _____ 20__г. _____ (подпись. Ф.И.О. зав. кафедры) Программа переутверждена на заседании кафедры _____ протокол № _____ от «____» _____ 20__г. _____ (подпись. Ф.И.О. зав. кафедры)

Оценочные средства и формы документов по практике

Вопросы для подготовки к защите отчета по научно-исследовательской практике

1. Предмет и объект исследования. Научная задача и научная проблема.
2. Роль планирования при выполнении диссертационного исследования. График выполнения работы.
3. Проблемная ситуация в выбранной предметной области. Цель (крупная научная задача) и задачи диссертационного исследования, направленные на преодоление проблемной ситуации. Завершенность научного исследования.
4. Понятие актуальности, научной новизны, практической значимости.
5. Роль математического моделирования и вычислительного эксперимента, а также применения ЭВМ.
- 6.Arteфакты исследований и необходимость обоснования достоверности результатов. Методики обоснования достоверности теоретических и экспериментальных результатов.
7. Необходимость обоснования личного творческого вклада в решении выбранной научной задачи.
8. Публикации по теме диссертации: научные статьи, тезисы научных докладов, патенты на изобретения монографии, научные отчеты, методические пособия.
9. Информационная функция статьи. Ключевые слова и научная индексация. Общие требования к статье и технология работы над ней.
10. Общие требования к тезису доклада. Рекомендации к количеству публикаций по теме диссертации.
11. Патент на изобретение. Обоснование новизны и формула изобретения. Заявка на регистрацию программы для ЭВМ.

Критерии оценки итогов прохождения научно-исследовательской практики

По результатам прохождения научно-исследовательской практики аспирант должен составить отчет и защитить его на заседании профильной кафедры.

Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) за научно-исследовательскую практику выставляется руководителем практики с учетом обсуждения отчета по практике на заседании выпускающей кафедры.

- оценка *«отлично»* ставится аспиранту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии реализации научного исследования, проявившему высокие организаторские умения;
- оценку *«хорошо»* получает аспирант, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач исследования, структурирования материала и подбора методов и методик проведения научного исследования;
- оценки *«удовлетворительно»* заслуживает аспирант, выполнивший основные задачи практики, не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении научно-исследовательских задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении результатов научного исследования; допускающий нарушения в выполнении сроков прохождения этапов практики;

- оценка «*неудовлетворительно*» ставится аспиранту, не выполнившему программу практики; допускающему существенные сбои в решении научно-исследовательских задач, нарушении трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения проводить научные исследования.

Министерство образования и науки Российской Федерации
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения производственной практики
на 20__ - 20__ учебный год

аспиранта _____
(ФИО)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование направленности)

Год (курс) и форма обучения _____

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Руководитель практики _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Тип практики _____
(педагогическая практика / научно-исследовательская практика)

Место прохождения практики _____
(наименование организации, структурного подразделения, населенного пункта)

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

№	Планируемые формы работы	Планируемые сроки проведения работы
1.		
2.		
...		

Аспирант _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство образования и науки Российской Федерации
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры)

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
20__ - 20__ учебный год

аспиранта _____
(ФИО)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование направленности)

Год (курс) и форма обучения _____

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Руководитель практики _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Тип практики _____
(педагогическая практика / научно-исследовательская практика)

Место прохождения практики _____
(наименование организации, структурного подразделения, населенного пункта)

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

I. Результаты выполнения индивидуального плана производственной практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Выполненные в ходе прохождения производственной практики виды работ

№ п\п	Формы работы	Дата, место, время проведения работы
1.		
2.		
...		

II. Описание результатов производственной практики

Текст отчета (описание каждого вида задания по индивидуальному плану работы; анализ его выполнения (что получилось, что требует доработки); ссылки на информационные источники, которые были использованы практикантами в процессе выполнения заданий (научные статьи и монографии, диссертации, обращение к передовому международному опыту в сфере образования)). К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики. Объем отчета определяется особенностями индивидуального плана производственной практики аспиранта. В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию.

Аспирант

(подпись)

(расшифровка подписи)

III. Заключение о прохождении производственной практики

По окончании практики на заседании кафедры был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной производственной практики (тип практики _____). За время прохождения производственной практики формы работы, запланированные в индивидуальном плане, выполнены _____.

(полнота и качество выполнения плана)

Аттестация по итогам производственной практики (тип практики _____): «зачтено с оценкой _____».

Протокол заседания кафедры _____ от «____» _____ 20__ г. №_____.

Руководитель практики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Министерство образования и науки Российской Федерации
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЗЫВ
научного руководителя
о прохождении производственной практики

аспирантом _____
(ФИО)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование направленности)

Год (курс) и форма обучения _____

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Тип практики _____
(педагогическая практика / научно-исследовательская практика)

Содержание отзыва _____

Руководитель практики _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Аттестационный лист прохождения практики
(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Критерии оценивания			
		не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1.	Знать: Уметь: Владеть навыками /опытом деятельности:				
2.					
...					

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики.

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики _____

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

Ректору ПГТУ

(Фамилия И.О.)
 аспиранта кафедры _____

(наименование кафедры)
 _____ года (курса)
 _____ формы обучения
(очной/заочной)
 по направлению _____

(код и наименование направления)
 направленность _____
(наименование направленности)

(ФИО аспиранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности _____

(наименование должности – преподавателя, научного сотрудника, инженера-исследователя и т.д.)

(наименование структурного подразделения с указанием наименования организации)

в счет прохождения производственной практики (тип практики _____).
(педагогическая практика / научно-исследовательская практика)

Справка из отдела кадров с места работы и копия трудовой книжки прилагается.

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Работу аспиранта _____ в должности _____
(Фамилия И.О. аспиранта) (наименование должности)
 зачесть в счет прохождения производственной практики (тип практики _____)
 _____) с оценкой _____.
(педагогическая практика / научно-исследовательская практика)

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник СПНК УНИД _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Календарные сроки научно-исследовательской практики, утверждения и представления отчетных документов по практике

Период проведения практики: 3 (4) курс, 6 (8) семестр, февраль-март текущего учебного года.		
Примечание: Конкретные сроки практики устанавливаются приказом ректора.		
Продолжительность практики – 4 недели		
№№	Вид документа	Календарные сроки представления
1.	Индивидуальный план практики	на кафедру для утверждения – в течение 1-й недели практики; в СПНК УНИД – не позднее 2 недель после завершения установленных сроков практики
2.	Отчет по практике	на кафедру для утверждения – не позднее 2 недель после завершения установленных сроков практики; в СПНК УНИД – не позднее 2 недель после завершения установленных сроков практики
3.	Отзыв руководителя практики	на кафедру – не позднее 2 недель после завершения установленных сроков практики; в СПНК УНИД – не позднее 2 недель после завершения установленных сроков практики
4.	Аттестационный лист о прохождении практики	в СПНК УНИД – не позднее 2 недель после завершения установленных сроков практики
5.	Зачетная ведомость	в СПНК УНИД – не позднее 2 недель после завершения установленных сроков практики
6.	Заявление о перезачете	руководителю практики – в течение 1-й недели практики; в СПНК УНИД – не позднее 2 недель после завершения установленных сроков практики <i>Примечание:</i> перезачет возможен только при наличии научно-исследовательского стажа в сфере высшего образования или в организациях, ведущих научно-исследовательскую деятельность, подтвержденного справкой из отдела кадров

Лист согласования

[illegible]

Лист регистрации изменений

[illegible]