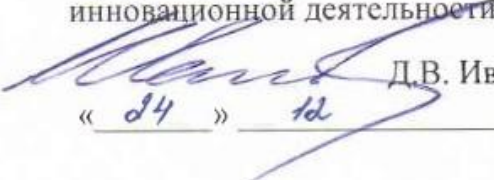


Приложение № 6
К ОПОП ВО по направлению
подготовки 09.06.01 Информатика и
вычислительная техника

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе и
инновационной деятельности

Д.В. Иванов
« 24 » 12 2015 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.1. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

**основной профессиональной образовательной программы высшего образования
по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Направление подготовки	<u>09.06.01 Информатика и вычислительная техника</u>
Квалификация выпускника	<u><i>Исследователь. Преподаватель-исследователь</i></u>
Направленность образовательной программы (отрасль науки)	<u>Управление в социальных и экономических системах (технические науки)</u>
Выпускающая кафедра	<u>Прикладной математики и информационных технологий</u>
Курс <u>2</u>	
Семестр <u>4</u>	

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	<u>324/9</u>	часов/зачетных единиц
Продолжительность	<u>6</u>	недель
Самостоятельная работа обучающихся	<u>324</u>	часов
Вид контроля по дисциплине		
Зачет с оценкой	<u>4</u>	семестр

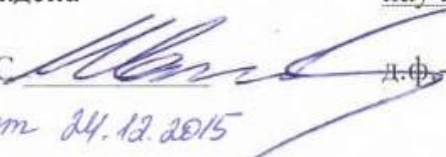
Йошкар-Ола
2015

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **09.06.01 Информатика и вычислительная техника**, утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 30 июля 2014 г. № 867; Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ № 1383 от 27.11.2015 г.; учебного плана подготовки обучающихся в ПГТУ по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по указанному направлению подготовки.

Программа утверждена

научно-техническим советом университета.

Председатель НТС

 д.ф.-м.н., доц. Д.В. Иванов

протокол № 9 от 24.12.2015

Профессор кафедры ПМиИТ

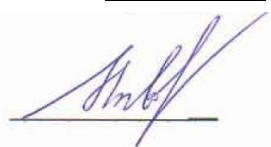
 д.т.н. А.В. Горохов

Рабочая программа одобрена

на заседании кафедры ПМиИТ

_____, протокол № _____

заведующий кафедрой ПМиИТ

 д.т.н., проф. В.Г. Наводнов

Программа согласована с сектором подготовки научных кадров УНИД

начальник СПНК УНИД

 / Ю.А. Филенко/

Эксперт(ы):

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

Раздел 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательная программа подготовки аспирантов предполагает прохождение аспирантами практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогической практики. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые аспирантами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

1.1. Цель практики

Цель педагогической практики – подготовка аспирантов к педагогической деятельности в системе профессионального образования в ходе изучения основ педагогической и учебно-методической работы.

Задачи педагогической практики:

- закрепление в ходе практической деятельности теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения и в ходе изучения дисциплины «Педагогика и психология высшей школы»;
- ознакомление с опытом работы ведущих преподавателей университета, использованием профессионально-ориентированных образовательных технологий, с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценивания учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»;
- приобретение опыта преподавательской деятельности: постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

1.2. Требования к результатам освоения практики

Цели и задачи дисциплины направлены на формирование следующих компетенций и достижение следующих результатов освоения образовательной программы:

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы
Универсальные компетенции	
УК-5 Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	ЗНАТЬ: - этические принципы профессии УМЕТЬ: - следовать основным нормам, принятым в научном общении, с учетом международного опыта - осуществлять личностный выбор в морально-ценностных ситуациях, возникающих в профессиональной сфере деятельности ВЛАДЕТЬ: - представлениями о категориях и проблемах профессиональной этики
УК-6 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	ЗНАТЬ: - содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда УМЕТЬ: - формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных

	особенностей - осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом ВЛАДЕТЬ: - приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач - способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-8 готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	ЗНАТЬ: - нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования - требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров УМЕТЬ: - осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания - курировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров ВЛАДЕТЬ: технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования
Профессиональные компетенции	
ПК-1 способность использовать в своей научно-исследовательской деятельности знание современных проблем, новейших достижений, современных методологических принципов и методических приемов исследования в области управления в социальных и экономических системах	ЗНАТЬ: - современные методологические принципы и методические приемы исследования в области управления в социальных и экономических системах - современное состояние науки в фундаментальных и прикладных области управления в социальных и экономических системах УМЕТЬ: - использовать фундаментальные и прикладные знания из области управления в социальных и экономических системах в своей научно-исследовательской деятельности - анализировать и выявлять различия в методологических принципах и методических приемах исследования в области управления в социальных и экономических системах ВЛАДЕТЬ: - навыками применения современных методических приемов исследования в области управления в социальных и экономических системах - навыками выявления актуальных проблем в области управления в социальных и экономических системах
ПК-2 способность самостоятельно ставить научные задачи в области управления в социальных и экономических системах и решать их с использованием современного оборудования и новейшего отечественного и зарубежного опыта	ЗНАТЬ: - современные подходы к разработке методологического аппарата исследования для решения новых научных задач в области управления в социальных и экономических системах - современное состояние отечественной и зарубежной науки в фундаментальных и прикладных областях управления в социальных и экономических системах УМЕТЬ: - использовать фундаментальные знания, а также знания о современных технологиях в области управления в социальных и экономических системах для решения новых научных задач - применять инновационные методы и технологии для решения новых научных задач в области управления в социальных и экономических системах - находить формы и способы решения профессиональных задач в области управления в социальных и экономических системах ВЛАДЕТЬ: - навыками формулирования текущих и конечных

	профессиональных целей и задач в области управления в социальных и экономических системах - навыками поиска и выбора методов исследования, обеспечивающих решение новых научных задач в области управления в социальных и экономических системах - навыками работы на современном оборудовании для проведения исследований в области управления в социальных и экономических системах
--	---

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Педагогическая практика относится к Блоку Б.2. Практики, Б.2.1. Педагогическая практика и является одним из компонентов подготовки аспирантов как исследователей, аналитиков и научно-педагогических работников. Основой педагогической практики являются дисциплины теоретико-методологического блока и специальные дисциплины, изученные в ходе подготовки аспирантов по научной специальности, соответствующей направлению и направленности подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин (практик): Б.1.В.1. *Педагогика и психология высшей школы*.

Педагогическая практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах (практиках): научно-исследовательская деятельность; системная инженерия; управление в социальных и экономических системах; системный анализ в научных исследованиях; научно-исследовательская практика; научно-исследовательская деятельность; подготовка НКР; подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР.

Педагогическая практика представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе и других уровнях образования, включающего преподавание специальных дисциплин, реализуемых кафедрами университета, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Для прохождения педагогической практики аспиранту необходимо *владеть*:

- знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении обязательных и специальных дисциплин программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующей научной специальности;
- знаниями видов учебной работы и образовательных технологий;
- методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий и итогового контроля;
- методикой анализа учебных занятий;
- знанием современных научно-исследовательских и образовательных технологий;
- навыками профессионально-личностного саморазвития и самосовершенствования для активизации научно-педагогической деятельности.

Знания, навыки и опыт, полученные аспирантами за время прохождения научно-педагогической практики, потребуются для эффективной научно-исследовательской работы аспиранта и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, а также при подготовке к защите диссертации.

В результате педагогической практики аспирант должен получить дополнительные знания, умения и навыки:

Знания: сущности общепедагогических методов и форм воспитания; особенностей педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе; видов учебной

работы, используемых в высших учебных заведениях, в том числе определенных видов учебной работы кафедры; целей и задач учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики; методических приемов, применяемых при проведении конкретного вида учебной работы.

Умения: создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности; проектировать педагогическую деятельность; доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины; организовывать работу группы студентов при проведении семинарских занятий; осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.

Владение: основными методическими приемами организации разных видов учебной работы; инструментарием анализа научных проблем; учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины; методами организации самостоятельной работы студентов; методологией воспитания образа специалиста, обладающего высоким уровнем компетенции в профессиональной деятельности.

Перечисленные знания, умения и навыки направлены на формирование компетенций и достижение результатов освоения образовательной программы, указанные в разделе 1.2.

Методическая новизна педагогической практики состоит в передаче аспирантам новых педагогических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

Раздел 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(матрица распределения компетенций по разделам (этапам) практики)

Разделы (этапы) практики	Количество часов	Компетенции					Общее
		УК-5	УК-6	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	
Раздел 1 «Ознакомительный»	30	+	+	+	+	+	5
Раздел 2 «Методический»	146	+	+	+	+	+	5
Раздел 3 «Активный»	132	+	+	+	+	+	5
Раздел 4 «Заключительный»	16	+	+	+	+	+	5
Итого	324						

Раздел 4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Объектами прохождения педагогической практики являются образовательные учреждения высшего образования.

Педагогическая практика как практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является типом производственной практики.

Способы проведения педагогической практики – стационарная, выездная. Педагогическая практика может проводиться в структурных учебных подразделениях ПГТУ (учебные кафедры ПГТУ, базовые кафедры ПГТУ и пр.), так других образовательных учреждений высшего образования. В последнем случае должны быть заключены договоры о стратегическом партнерстве, договоры о местах проведения практики между ПГТУ и сторонней организацией, на базе которой будет проводиться практика.

Если аспирант имеет стаж педагогической работы в системе высшего и среднего профессионального образования, его педагогическая деятельность может быть зачтена

кафедрой в качестве педагогической практики. При этом аспирант предоставляет на кафедру и в сектор подготовки научных кадров УНИД (далее – СПНК УНИД) соответствующие подтверждающие документы: заявление о перезачете и справку из отдела кадров, также дополнительно можно предоставить копию индивидуального плана работы преподавателя.

Педагогическая практика реализуется на 2 году обучения (4 семестр) после изучения обязательной дисциплины «Педагогика и психология высшей школы». Объем педагогической практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Сроки прохождения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Педагогическая практика осуществляется непрерывным циклом длительностью 6 недель.

Педагогическая практика предусматривает контактную и бесконтактную работу аспирантов. Контактная работа заключается в проведении аспирантами лекционных, практических, семинарских занятий и консультаций, руководстве НИРС. Допуском для контактной работы является обязательное наличие у аспиранта справки об отсутствии судимости и справки о медицинском осмотре (обследовании). Указанные справки должны быть представлены аспирантами в СПНК УНИД до начала практики.

Этапы прохождения педагогической практики и ее индивидуальная программа устанавливаются руководителем аспиранта в соответствии:

- с разделом 6 «Структура и содержание практики» программы;
- с индивидуальным учебным планом подготовки аспиранта;
- со степенью подготовки аспиранта к проведению учебных занятий по специальным дисциплинам кафедры.

Этапы прохождения педагогической практики и ее программ фиксируются в индивидуальном плане прохождения практики, который утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Программа педагогической практики предусматривает проведение установочной конференции, аттестацию в форме зачета с оценкой по итогам педагогической практики на кафедре.

Условия организации практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и выполняемых профессиональных задач, характера труда.

Раздел 5. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Основными стратегическими образовательными технологиями, используемыми в процессе педагогической практики, являются:

- инструктаж; консультация; экскурсия;
- научно-методическая работа; практикум, тренинг, мастер-класс.
- самостоятельная работа.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время практики:

- мультимедийные технологии, в связи с этим лабораторные занятия и инструктаж аспирантов проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Раздел 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Аннотации содержания практики

Аннотация программы практики Б.2.1. «Педагогическая практика»

Педагогическая практика как практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является типом производственной практики.

Педагогическая практика реализуется на 2 году обучения (4 семестр). Объем научно-педагогической практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Сроки прохождения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Педагогическая практика осуществляется непрерывным циклом длительностью 6 недель.

Способы проведения педагогической практики – стационарная, выездная. Педагогическая практика может проводиться в структурных подразделениях ПГТУ (учебные кафедры ПГТУ, базовые кафедры ПГТУ и пр.) либо иных образовательных учреждений высшего образования.

Педагогическая практика предусматривает контактную и бесконтактную работу аспирантов. Контактная работа заключается в проведении аспирантами лекционных, практических, семинарских занятий и консультаций, руководстве НИРС.

Специфика педагогической практики предполагает акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов.

В ходе проведения педагогической практики осуществляется текущий контроль в форме собеседования, наблюдения и защиты отчета по практике, а также промежуточная аттестация сформированности компетенций в форме зачёта с оценкой по итогам защиты отчета по педагогической практике на заседании выпускающей кафедры.

Целью педагогической практики является приобретение аспирантами первоначального опыта практической педагогической деятельности в высшей школе как важнейшей составляющей компетентности преподавателя высшей школы, а также формирование следующих компетенций:

УК-5 Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности

УК-6 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

ОПК-8 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

ПК-1 способность использовать в своей научно-исследовательской деятельности знание современных проблем, новейших достижений, современных методологических принципов и методических приемов исследования в области управления в социальных и экономических системах

ПК-2 способность самостоятельно ставить научные задачи в области управления в социальных и экономических системах и решать их с использованием современного оборудования и новейшего отечественного и зарубежного опыта.

В ходе педагогической практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: учебно-методическую, учебную и организационно-

воспитательную.

Основными стратегическими образовательными технологиями, используемыми в процессе педагогической практики, являются:

- инструктаж; консультация; экскурсия;
- научно-методическая работа; практикум, тренинг, мастер-класс.
- самостоятельная работа.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время практики:

– мультимедийные технологии, в связи с этим лабораторные занятия и инструктаж аспирантов проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

– дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;

– компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

6.2. Формы учебной работы и виды педагогической деятельности в ходе прохождения педагогической практики

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

- подготовка конспектов для проведения аудиторных занятий различного вида;
- проведение лекционных, семинарских и практических занятий;
- посещение и анализ лекций, семинаров, практических работ, проводимых преподавателями кафедры, научным руководителем;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация анкетирования, опросов обучающихся и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;
- разработка нового методического материала лекционных, практических и семинарских занятий на основе проведенных научных исследований и внедрение их в учебный процесс.

В ходе педагогической практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.

6.3. Учебно-тематический план прохождения педагогической практики

Программа практики включает в себя ознакомительный, методический, активный и заключительный этапы. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Учебно-тематический план педагогической практики представлен в таблице.

№	Наименование разделов (этапов) практики	Виды учебной работы и их трудоемкость (кол-во часов)					Формы контроля
		лекции	практ. занятия	лабор. занятия	СРО	Всего	
1	Раздел I «Ознакомительный»	–	–	–	30	30	Самоконтроль, собеседование

2	Раздел 2 «Методический»	–	–	–	146	146	Самоконтроль, собеседование
3	Раздел 3 «Активный»	–	–	–	132	132	Самоконтроль, наблюдение
4	Раздел 4 «Заключительный»	–	–	–	16	16	Отчет по практике
Итого					324	324	

6.4. Содержание педагогической практики

Содержание педагогической практики определяется индивидуальной программой прохождения практики, содержание которой разрабатывается в соответствии со сроками проведения практики, утвержденными приказом ректора, и с общим содержанием педагогической практики, приведенном в таблице:

№	Раздел практики	№ п/п	Вид самостоятельной работы	Количество часов	Виды и формы контроля
1	Раздел 1 «Ознакомительный»	1	Инструктажи по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики. Экскурсия.	10	Самоконтроль, собеседование
		2	Изучение информации о содержании и видах учебной работы в ВУЗе (образовательном учреждении), ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, балльно-рейтинговой системы и т.п.	20	Самоконтроль, собеседование
2	Раздел 2 «Методический»	3	Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине. Анализ и выбор методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов.	60	Самоконтроль, собеседование
		4	Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации с научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей образовательного	86	Самоконтроль, собеседование
3	Раздел 3 «Активный»	5	Подготовка к занятию, к консультированию, к деловой игре и другим видам учебной работы. Подготовка материалов для составления заданий для практических (лабораторных) занятий. Анализ результатов проведения учебных занятий.	96	Самоконтроль, наблюдение
		6	Проведение занятий в студенческой группе, консультаций для студентов по выполнению контрольных и курсовых	36	Самоконтроль, наблюдение

			работ; проведение деловой игры и т.д.; посещение занятий других аспирантов.		ение
4	Раздел 4 «Заключительный»	7	Подготовка и написание отчета по педагогической практике	14	Отчет по практик е
		8	Защита отчета по практике	2	Отчет по практик е
	Всего:			324	

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРАКТИКИ

При прохождении педагогической практики в 4 семестре контроль предполагает для аспирантов текущую аттестацию и контроль сформированности компетенций в форме проведения промежуточной аттестации.

Текущая оценка работы обучающихся во время прохождения практики включает следующие виды контроля:

- 1) собеседование;
- 2) наблюдение;
- 3) отчет по практике.

Промежуточная аттестация сформированности компетенций – в 4 семестре зачёт с оценкой после прохождения педагогической практики в форме защиты отчета по педагогической практике на заседании выпускающей кафедры.

Дифференцированная оценка за педагогическую практику выставляется руководителем практики с учетом обсуждения отчета по практике на заседании кафедры. Особое внимание уделяется качеству процесса преподавания, использованию новых приемов и дидактических методов преподавания.

Критерии оценивания итогов прохождения педагогической практики приведены в Приложении 1, формы отчетных документов по практике, а также сроки их составления, утверждения и представления – в Приложениях 2-7.

Рекомендации по разработке и оформлению учебно-методических материалов, подготавливаемых аспирантами во время прохождения педагогической практики, в Приложении 8.

Порядок подготовки индивидуального плана педагогической практики

Индивидуальный план прохождения педагогической практики составляется аспирантом совместно с руководителем практики. Индивидуальный план оформляется в печатном виде и утверждается заведующим выпускающей кафедрой в течение 1-й недели практики.

Руководитель практики аспиранта определяет дисциплину и тему, по которой аспирант должен провести аудиторные занятия для студентов очного или заочного отделения.

При составлении индивидуального плана прохождения педагогической практики должны быть учтены следующие требования по количеству часов контактной работы аспиранта:

- 1) проведение лекционных занятий – не менее 2 ч.;
- 2) проведение практических или семинарских занятий – не менее 6 ч.;
- 3) проведение консультаций для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ, руководство НИРС – не менее 10 ч.

Порядок подготовки отчета по педагогической практике

По результатам прохождения педагогической практики аспирант должен составить отчет и защитить его на заседании соответствующей кафедры.

Отчет о прохождении педагогической практики оформляется в печатном виде должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) основную часть отчета (содержание);
- 3) приложения: учебно-методические и иные материалы, разработанные аспирантом согласно индивидуальному плану педагогической практики;
- 4) список использованных источников.

Объем отчета определяется особенностями индивидуального плана педагогической практики аспиранта. В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе:

- оценки кафедрой уровня решения аспирантом задач педагогической практики по итогам представления аспирантом отчета о прохождении практики;
- письменного отзыва руководителя практики об уровне знаний аспиранта и проявленных умениях при выполнении задач индивидуального плана педагогической практики.

Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего образования, или имеющие опыт педагогической работы в системе высшего образования проходят аттестацию на основании предоставления соответствующих подтверждающих документов: заявление о перезачете и справка из отдела кадров, также дополнительно можно предоставить копию индивидуального плана работы преподавателя.

Представление аспирантом отчета о прохождении педагогической практики на заседании выпускающей кафедры и утверждение отчета заведующим кафедрой необходимо провести не позднее 2 недель после завершения установленных сроков прохождения практики.

Заключение кафедры об итогах прохождения практики необходимо отразить в протоколе заседания кафедры и в бланке о прохождении педагогической практики. Результат промежуточной аттестации (зачет с оценкой) фиксируется в бланке отчета и в зачетной ведомости. Ведомость подписывается руководителем практики. По итогам прохождения практики руководителем практики также проводится оценка уровня освоения компетенций, на формирование которых направлена практика. Результаты этого анализа отражаются в аттестационном листе прохождения практики, который прилагается к отчету по практике.

По итогам практики аспирантам не позднее 2 недель после завершения установленных сроков прохождения практики необходимо представить в СПНК УНИД следующие отчетные документы:

- индивидуальный план практики (Приложение 2);
- отчет о прохождении практики (Приложение 3);
- отзыв руководителя практики (Приложение 4);
- зачетная ведомость;
- аттестационный лист прохождения практики (Приложение 5);
- заявление о перезачете педагогического стажа (при наличии педагогического стажа в сфере высшего образования) (Приложение 6).

Раздел 8. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Обеспечение базы для прохождения педагогической практики, а также общее руководство и научно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем. Руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование может также осуществляться другими преподавателями выпускающей кафедры, имеющими ученые звания и назначенными заведующим выпускающей кафедры.

Руководитель педагогической практики:

- 1) обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики в университете, четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики;
- 2) составляет общий план-график (индивидуальный план) проведения педагогической практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- 3) подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
- 4) оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- 5) участвует в проведении установочной конференции, организует аттестацию аспиранта на кафедре;
- 6) контролирует работу практиканта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации педагогической практики;
- 7) участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения педагогической практики.

Сотрудники СПНК УНИД:

- 1) обеспечивают методическое сопровождение педагогической практики, проводят работу с преподавателями, научными руководителями по вопросам педагогической практики;
- 2) знакомят аспирантов с программой педагогической практики;
- 3) могут посещать (выборочно) занятия практикантов и принимают участие в их обсуждении;
- 4) проводят совещания с руководителями педагогической практики по вопросам организации и итогам педагогической практики, соответственно в начале и в конце педагогической практики;
- 5) готовят рекомендации по дальнейшему совершенствованию организации педагогической практики в университете;
- 6) организуют и проводят установочную конференцию;
- 7) вносят предложения по совершенствованию педагогической практики, могут принять участие в обсуждении вопросов организации педагогической практики на заседаниях кафедр.

Раздел 9. ПРАВА И ОБЯННОСТИ ПРАКТИКАНТА

- 1) Аспирант совместно с руководителем практики составляет индивидуальный план педагогической практики, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика учебного процесса и т.д.
- 2) Практикант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем педагогической практики.
- 3) Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе педагогической практики, обращаться к руководителю педагогической практики, в СПНК УНИД, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах университета, вносить предложения по усовершенствованию организации педагогической практики.
- 4) Аспирант во время прохождения по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета по предварительной

договоренности с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

5) Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

6) Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителей педагогической практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

7) Аспирант, отстраненный от педагогической практики или работа которого на педагогической практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

Раздел 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10.1. Основная и дополнительная литература

№ п/п	Автор	Наименование	Год издания	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА				
1	Кравченко А. И.	Психология и педагогика [Текст] : учебник : [для студентов вузов по направлению 040200 "Социология"] / А. И. Кравченко. - Москва : Инфра-М, 2013. - 351, [1] с.	2013	30
2	Столяренко Л. Д.	Психология [Текст] : [учебник по дисциплине "Психология и педагогика" для студентов вузов] / Л. Д. Столяренко. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013. - 591 с.	2013	25
3	Реан А. А.	Психология личности [Текст] : [учебное пособие] / А. А. Реан. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013. - 286 с.	2013	25
4	Абдрахманова З. Р.	Психология и педагогика [Текст] : учеб. пособие / З. Р. Абдрахманова [и др.] ; под общ. ред. З. Р. Абдрахмановой. - Йошкар-Ола : МарГТУ, 2009. - 299 с.	2009	68
5	Марцинковская Т. Д.	Психология и педагогика [Текст] : учебник / Т. Д. Марцинковская, Л. А. Григорович. - М. : Проспект, 2009. - 464 с.	2009	29
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА				
1	Смирнов С. Д.	Педагогика и психология высшего образования [Текст] : от деятельности к личности : [учеб. пособие для студентов по направлениям и специальностям психологии] / С. Д. Смирнов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Academia, 2005. - 393 с.	2005	25
2	Бороздина Г. В.	Основы психологии и педагогики [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов непер. специальностей] / Г. В. Бороздина. -	2004	29

		Минск : Изд-во БГЭУ, 2004. - 374 с.		
3	Смирнова Г.И.	Формирование модульной программы компетентностного обучения студентов технических университетов [Текст] : монография / Г. И. Смирнова, В. Г. Каташев ; под общ. ред. В. Г. Каташева ; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014.	2014	11

10.2. Методические разработки

№№ п/п	Автор	Наименование	Год издания	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
1	Филиппов В. Ф.	Быть Человеком в мире людей [Текст] : беседы о воспитании / Василий Филиппов ; М-во образования и науки РФ, ГОУ ВПО "Мар. гос. техн. ун-т". - Йошкар-Ола : МарГТУ, 2011. - 99 с.	2011	3
2	Тарасова Н. В.	Теоретические и методические основы модульно-компетентностной технологии обучения [Текст] / Тарасова Н. В., Смирнов С. А. ; Федер. ин-т развития образования. - М. : ФИРО, 2007. - 59 с. - (Содержание, формы и методы обучения в высшей школе : аналитические обзоры по основным направлениям развития высшего образования ; вып. 3)	2007	1
3	Агапонов С. В.	Средства дистанционного обучения [Текст] : методика, технология, инструментарий / С. В. Агапонов [и др.] ; ред. З. О. Джуалиашвили. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2003. - 334 с.	2003	6
4	Сборник научно-методических статей	Современные образовательные технологии [Текст] : сборник научно-методических трудов преподавателей ПГТУ / М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т" ; [редкол.: Н. Н. Старыгина (отв. ред.) и др.]. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2013. - 142 с.	2013	1
5	Сборник научно-методических статей	Современные проблемы фундаментального образования в техническом вузе [Текст] : сборник статей / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т" ; [редкол.: С. Г. Кудрявцев и др.]. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. - 203 с.	2014	1

10.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№№	Библиографическое описание	Ссылка на информационный ресурс
----	----------------------------	---------------------------------

п/п		
1.	Электронно-библиотечная система ПГТУ	http://www.volgatech.net/electronic-library-system-of-volgatech/
2.	ПЕДАГОГИКА научно-теоретический журнал Российской академии образования	http://www.pedagogika-rao.ru
3.	Педагогическая библиотека	http://www.pedlib.ru
4.	Журнал «Человек и образование»	http://www.iovrao.ru
5.	Научно-педагогический журнал «Высшее образование в России»	http://www.vovr.ru
6.	Психологическая газета	http://www.psy.ru
7.	Психология онлайн. Электронная библиотека психолога	http://www.psychological.ru
8.	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
9.	Электронно-библиотечная система Издательство «Лань»	http://e.lanbook.com/

Раздел 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

10.1. Информационные технологии

№№ п/п	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Microsoft Office Standard (Лицензия №66059532 OPEN 96044930ZZE1711)
2.	— Microsoft Visio Professional (Подтверждение лицензии: Лицензия №700524030); — Microsoft Visual Studio Enterprise (Подтверждение лицензии: Лицензия №700524030); — Microsoft Windows Enterprise (Подтверждение лицензии: Лицензия №700524030); — Агент Dr.Web (Подтверждение лицензии: Лицензия №LBW-BC-12M-1600-B1); — Комплект ГАРАНТ-Мастер (Подтверждение лицензии: Лицензия №12-40272-000898); — Комплект ПО для решения основных пользовательских задач (Подтверждение лицензии: Свободно распространяемое ПО); — Справочная правовая система "Консультант Плюс" (Подтверждение лицензии: Договор № РДД_8001_п, № РДД_8002_п);

10.2. Материально-техническая база

№№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования
1.	Любые учебные и лекционные аудитории с наличием проектора, экрана, ноутбука — Комплект мебели для учебного процесса — Проектор мультимедийный — Экран настенный с электроприводом
2.	Методические кабинеты
3.	Учебные лаборатории
4.	Научно-исследовательские лаборатории
5.	Зал для самостоятельной работы обучающихся, Корпус: I, Номер: 241 — Комплект мебели для учебного процесса; — Компьютер RAMEC GALE Custom i3-3200/4ГБ/ монитор LCD 21.5", клавиат.,мышь, 4 шт.; — Монитор 19" ViewSonic TFT 19" VA916, 3 шт.; — Монитор 19"Samsung 940N (LKSB) TFT, 2 шт.;

	— ПК H404,2 420W/Intel Core i3 540/клав.,мышь,монит. V173DObmd, 3 шт.; — Принтер HP LJ 1015; — Принтер HP LaserJet Pro P1102 RU; — Систем.блок P-Athlon64 X2 6000/1024*2Мб/320 Gb/клавиатура+мышь+коврик; — Сканер Metrologic MS9520; — Сканер штрих - кода HoneyWell MS 9540 Voyager USB, 3 шт.; — Сканер штрих - кодов Metrologic MS 9540 Vovager USB;
--	--

11. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на
заседании учебно-методич.

комиссии _____

(назв. факультета или специальности)

протокол № _____

от “___” _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О. председателя)

Программа переутверждена
на заседании кафедры

(название кафедры)

протокол № _____

от “___” _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Программа переутверждена на
заседании учебно-методич.

комиссии _____

(назв. факультета или специальности)

протокол № _____

от “___” _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О. председателя)

Программа переутверждена
на заседании кафедры

(название кафедры)

протокол № _____

от “___” _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Программа переутверждена на
заседании учебно-методич.

комиссии _____

(назв. факультета или специальности)

протокол № _____

от “___” _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О. председателя)

Программа переутверждена
на заседании кафедры

(название кафедры)

протокол № _____

от “___” _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Оценочные средства и формы документов по практике

Критерии оценки итогов прохождения педагогической практики

По результатам прохождения педагогической практики аспирант должен составить отчет и защитить его на заседании профильной кафедры.

Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) за педагогическую практику выставляется руководителем практики с учетом обсуждения отчета по практике на заседании выпускающей кафедры. Особое внимание уделяется качеству процесса преподавания, использованию новых приемов и дидактических методов преподавания.

- оценка *«отлично»* выставляется аспиранту, полностью выполнившему задачи педагогической практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладевшему профессиональными коммуникативными умениями;
- оценки *«хорошо»* заслуживает аспирант, полностью выполнивший программу педагогической практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения;
- оценки *«удовлетворительно»* заслуживает аспирант, выполнивший основные задачи педагогической практики, но не проявивший творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, в установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей;
- оценки *«неудовлетворительно»* заслуживает аспирант, не выполнивший программу педагогической практики; имеющий существенные недочеты в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения взаимодействовать с коллегами и студентами.

Министерство образования и науки Российской Федерации
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения производственной практики
на 20__ - 20__ учебный год

аспиранта _____
(ФИО)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование направленности)

Год (курс) и форма обучения _____

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Руководитель практики _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Тип практики _____
(педагогическая практика / научно-исследовательская практика)

Место прохождения практики _____
(наименование организации, структурного подразделения, населенного пункта)

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

№	Планируемые формы работы ¹	Планируемые сроки проведения работы
1.		
2.		
...		

Аспирант _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

¹ При составлении индивидуального плана прохождения педагогической практики должны быть учтены следующие требования по количеству часов контактной работы аспиранта:

- 1) проведение лекционных занятий – не менее 2 ч.;
- 2) проведение практических или семинарских занятий – не менее 6 ч.;
- 3) проведение консультаций для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ, руководство НИРС – не менее 10 ч.

Министерство образования и науки Российской Федерации
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
20__ - 20__ учебный год

аспиранта _____
(ФИО)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование направленности)

Год (курс) и форма обучения _____

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Руководитель практики _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Тип практики _____
(педагогическая практика / научно-исследовательская практика)

Место прохождения практики _____
(наименование организации, структурного подразделения, населенного пункта)

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

I. Результаты выполнения индивидуального плана производственной практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Выполненные в ходе прохождения производственной практики виды работ

№ п\п	Формы работы	Дата, место, время проведения работы
1.		
2.		
...		

II. Описание результатов производственной практики

Текст отчета (описание каждого вида задания по индивидуальному плану работы; анализ его выполнения (что получилось, что требует доработки); ссылки на информационные источники, которые были использованы практикантами в процессе выполнения заданий (научные статьи и монографии, диссертации, обращение к передовому международному опыту в сфере образования)). К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики. Объем отчета определяется особенностями индивидуального плана производственной практики аспиранта. В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию.

Аспирант

(подпись)

(расшифровка подписи)

III. Заключение о прохождении производственной практики

По окончании практики на заседании кафедры был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной производственной практики (тип практики _____). За время прохождения производственной практики формы работы, запланированные в индивидуальном плане, выполнены _____.

(полнота и качество выполнения плана)

Аттестация по итогам производственной практики (тип практики _____): «зачтено с оценкой _____».

Протокол заседания кафедры _____ от «___» _____ 20__ г. №_____.

Руководитель практики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Министерство образования и науки Российской Федерации
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЗЫВ
научного руководителя
о прохождении производственной практики

аспирантом _____
(ФИО)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование направленности)

Год (курс) и форма обучения _____

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Тип практики _____
(педагогическая практика / научно-исследовательская практика)

Содержание отзыва _____

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Аттестационный лист прохождения практики*(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)*

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Критерии оценивания			
		не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1.	Знать: Уметь: Владеть навыками /опытом деятельности:				
2.					
...					

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики.

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики _____

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

Ректору ПГТУ

(Фамилия И.О.)
аспиранта кафедры _____

(наименование кафедры)
_____ года (курса)
_____ формы обучения
(очной/заочной)
по направлению _____

(код и наименование направления)
направленность _____
(наименование направленности)

(ФИО аспиранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности _____

(наименование должности – преподавателя, научного сотрудника, инженера-исследователя и т.д.)

(наименование структурного подразделения с указанием наименования организации)

в счет прохождения производственной практики (тип практики _____).
(педагогическая практика / научно-исследовательская практика)

Справка из отдела кадров с места работы и копия трудовой книжки прилагается.

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Работу аспиранта _____ в должности _____
(Фамилия И.О. аспиранта) (наименование должности)
зачесть в счет прохождения производственной практики (тип практики _____)
_____ с оценкой _____.
(педагогическая практика / научно-исследовательская практика)

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник СПНК УНИД _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Календарные сроки педагогической практики, утверждения и представления отчетных документов по практике

Период проведения практики: 2 курс, 2 семестр, апрель-май текущего учебного года. Примечание: Конкретные сроки практики устанавливаются приказом ректора.		
Продолжительность практики – 6 недель		
№№	Вид документа	Календарные сроки представления
1.	Справка о прохождении медосмотра и справка об отсутствии судимости	в СПНК УНИД – до начала практики <i>Примечание:</i> срок действия справок – 1 год с момента получения справки
2.	Индивидуальный план практики	на кафедру для утверждения – в течение 1-й недели практики; в СПНК УНИД – не позднее 2 недель после завершения установленных сроков практики
3.	Отчет по практике	на кафедру для утверждения – не позднее 2 недель после завершения установленных сроков практики; в СПНК УНИД – не позднее 2 недель после завершения установленных сроков практики
4.	Отзыв руководителя практики	на кафедру – не позднее 2 недель после завершения установленных сроков практики; в СПНК УНИД – не позднее 2 недель после завершения установленных сроков практики
5.	Аттестационный лист о прохождении практики	в СПНК УНИД – не позднее 2 недель после завершения установленных сроков практики
6.	Зачетная ведомость	в СПНК УНИД – не позднее 2 недель после завершения установленных сроков практики
7.	Заявление о перезачете	руководителю практики – в течение 1-й недели практики; в СПНК УНИД – не позднее 2 недель после завершения установленных сроков практики <i>Примечание:</i> перезачет возможен только при наличии педагогического стажа в сфере высшего образования, подтвержденного справкой из отдела кадров

Рекомендации по структуре учебно-методических материалов и методические рекомендации по их составлению и оформлению

Рекомендации по учебно-методическим пособиям:

1. Содержание учебно-методического пособия должно четко соответствовать теме и цели.
2. Содержание учебно-методического пособия должно соответствовать ФГОС и утвержденной учебной программе дисциплины. Рубрики основной части текста (разделы, главы, параграфы) должны соответствовать логике изложения учебного материала и тематическому плану учебной дисциплины.
3. Тематические разделы должны содержать выводы, обобщающие учебный материал раздела, и дидактический аппарат (контрольные вопросы, примеры, упражнения, задачи, тесты) для самоконтроля студентов.
4. Необходимо соблюдать последовательность изложения учебного материала по принципу «от простого к сложному»; определения и формулировки должны соответствовать общепринятой научной терминологии

Рекомендации по методической разработке конспекта лекций:

I. Вводная часть (вступление)

1. Тема
 2. Задачи:
 - развивающая: развитие познавательных процессов, способностей составлять и анализировать информацию; формирование системного мышления;
 - воспитательная: формирование ценностных установок и профессиональных качеств;
 - конкретные задачи: обучающиеся должны знать: обучающие должны уметь:
 3. План: наименование основных вопросов, рассматриваемых на лекции
- Вступление - часть лекции, цель которой - заинтересовать и настроить аудиторию на восприятие учебного материала. В его состав входят:
- формулировка темы лекции, характеристика ее профессиональной значимости, новизны и степени изученности, цели лекции;
 - изложение плана лекции, включающего наименования основных вопросов, подлежащих рассмотрению на лекции;
 - характеристика рекомендуемой литературы, необходимой для организации самостоятельной работы студентов;
 - ретроспекция-напоминание о вопросах, рассмотренных на прошлой лекции, связь их с новым материалом, указание на его роль, место и значение в данной дисциплине, а также в системе других наук.

II. Основная часть

Основная часть - изложение содержания лекции в строгом соответствии с предложенным планом. Включает раскрывающий тему лекции концептуальный и фактический материал, его анализ и оценку, различные способы аргументации и доказательства выдвигаемых теоретических положений. Определяется видом лекции

III. Заключительная часть

Заключение - подведение общего итога лекции, повторение основных положений лекции, обобщение материала, формулировка выводов по теме лекции; ответы на вопросы студентов. Задания для самоподготовки

Рекомендации по методической разработке конспекта практических занятий:

- Тема занятия;
- Формируемые компетенции;
- Цели занятия (учебные, развивающие, воспитательные, конкретные: должен знать, уметь);

Мотивация (актуальность темы);
Образовательная технология: взаимообучение, проблемное обучение, кейс – метод и т.д.

План – хронокарта занятия
Вопросы для повторения
Вопросы для самоконтроля по теме занятия
Задания для самоподготовки
План самостоятельной работы на занятии
Материалы для контроля исходного и конечного уровней усвоения, обучающая задача (алгоритм действий, ситуационные задачи)
Критерии оценки
Домашнее задание
Список литературы
Приложения: дидактический (обучающий материал); словарь терминов (глоссарий, тезаурус)

Рекомендации по методической разработке конспекта семинарских занятий:

1. Организационный этап: а) проверка присутствующих, внешнего вида студентов и т.п. б) сообщение темы занятия, ее актуальности, целей, плана занятия.
2. Контроль исходного уровня знаний.
3. Теоретический разбор материала по вопросам семинарского занятия. В зависимости от типа семинарского занятия третья часть «Теоретический разбор...» будет иметь различную структуру.
4. Заключительный этап: 1) подведение итогов работы педагогом. 2) ответы на вопросы. 3) задание для самоподготовки: - выполнить задания для самоконтроля по теме семинара № - ознакомиться с содержанием семинарского занятия – тема № - изучить основную и дополнительную литературу к теме семинара №
5. Материалы для контроля исходного и конечного уровней усвоения.
6. Критерии оценки
7. Список литературы, рекомендуемый для самоподготовки

Руководство научно-исследовательской работой студентов (уровень подготовки – СПО, бакалавриат и магистратура)

Одной из обязанностей аспиранта в ходе прохождения педагогической практики и выполнения своих научных исследований является научное руководство аспирантом научно-исследовательской работой обучающихся СПО, бакалавриата и магистратуры.

Основными функциями руководителя научно-исследовательской работой обучающихся являются:

1. Помощь в выборе темы и направлений исследования.
2. Разработка совместно с обучающимся плана научной работы.
3. Помощь в подборе литературы и корректировка направлений информационного поиска.
4. Консультации по этапам и методам проведения исследования.
5. Помощь в оформлении научной работы и ее дальнейшей экспертной оценке (организация обсуждения научных результатов в группе, на научном семинаре; представление на конкурс студенческих научных работ и т.п.).

Рекомендации по структуре презентации проекта:

- титульный лист, или первый слайд содержит название проекта, сведения об исполнителе и непосредственном научном руководителе;
- обоснование актуальности темы, описание существующих проблем, задач и целей проводимого научного исследования. Данные сведения отображаются в виде кратких тезисов;
- обозначается информация о методологии проводимого исследования, а также актуальность и практичность выбранной темы;

-основные этапы научного исследования можно изложить на нескольких слайдах схематично;

-последние слайды обязательно должны содержать полученный в результате исследования результат, указание проблем и методов их решения.

Рекомендации по содержанию мультимедийной презентации:

- все слайды должны быть выдержаны в едином стиле;
- презентация должна быть не меньше 10 слайдов, но не более 20;
- соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- лаконичность текста на слайде;
- завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено);
- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;
- расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста);
- наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;

Рекомендации по визуальному и звуковому ряду:

- использование только оптимизированных изображений (например, уменьшение с помощью Microsoft Office Picture Manager, сжатие с помощью панели настройки изображения Microsoft Office);
- соответствие изображений содержанию;
- качество изображения (контраст изображения по отношению к фону; отсутствие «лишних» деталей на фотографии или картинке, яркость и контрастность изображения, одинаковый формат файлов);
- обоснованность и рациональность использования графических объектов.

Рекомендации по тексту, размещаемому на слайдах:

- читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);
- наиболее важная информация (например, выводы, определения, правила и др.) должна быть представлена более крупным и выделенным шрифтом (например, жирный шрифт 24 размера);
- основной текст должен быть, как минимум, 18 размера;
- использование шрифтов без засечек (их легче читать) и не более 3-х вариантов шрифта;
- длина строки не более 36 знаков;

Рекомендации по дизайну презентации:

- использование единого стиля оформления;
- соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации;
- использование для фона слайда психологически комфортного тона;
- фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;
- использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста);
- количество используемых цветов для текста, автофигур, диаграмм и т.д.- не более 4;
- графика на слайдах только в том случае, если она несет смысловую нагрузку;
- избегайте фоновой графики, которая будет отвлекать от самой презентации;

- каждый слайд должен отражать одну мысль;
 - время глаголов должно быть везде одинаковым;
 - заголовки должны привлекать внимание аудитории и содержать обобщающие ключевые; положения слайда;
 - в конце заголовков точка не ставится;
 - во всей презентации разные уровни заголовков, гиперссылки, управляющие кнопки, списки должны выглядеть одинаково.
- в самом конце презентации не забудьте поблагодарить слушателей за проявленное внимание.

Рекомендации по подготовке слайдов к показу

Используя программное обеспечение Microsoft Power Point, вы можете настроить автоматическую прокрутку слайдов в определенное заданное время. Однако здесь следует потренироваться и добиться максимальной синхронности речевого сопровождения слайда, иначе вы рискуете испортить все впечатление от презентации.

Предварительно проверьте, работает ли ваша презентация на компьютере, который подключен к проектору. Помните, четко поставленная речь и грамотно сделанная презентация станут залогом вашей успешной защиты проекта.

Лист согласования

[illegible]

Лист регистрации изменений

[illegible]