УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «ПГТУ»
_____ Е.М. Романов
"26" 12 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ИНСТРУКТИВНОЕ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

СМК-ПИ-4-10-2013
Версия 2.0

Взамен положения, принятого на заседании НТС,
протокол №27 от 26.12.2007 г. и утвержденного 27 декабря 2007 г.

Внимание! Копия действительна при наличии отметки в ЦМК, согласно СМК-МИ-2.02-01-2011.
ЦМК ауд. 333а, 1 корпус, тел. 68-78-41.

СОГЛАСОВАНО
Проректор по научной работе
и инновационной деятельности,
председатель НТС
_____ Иванов Д.В.
"26" 12 2013 г.

Йошкар-Ола
2013

	Должность	*Фамилия И.О. / Подпись*	*Дата*
Разработал	*Начальник УНИД*	*Андрианов Ю.С.*	26.12.13
Проверил	*Начальник центра менеджмента качества*	*Парфенов А.В.*	26.12.13
Согласовал	*Начальник юридического отдела ИПУ*	*Китаев С.В.*	26.12.13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВПО «ПГТУ» № 54-П от 02.03.2011 г.

1.2. Цель и основные задачи деятельности Научно-технического совета (далее - НТС) ФГБОУ ВПО «ПГТУ» (далее - Университет) определяются в соответствии с особенностями научной деятельности вузов и организаций Российской Федерации, которые обусловлены необходимостью:

– наиболее полного привлечения научно-педагогических работников к выполнению научных исследований, способствующих развитию наук, техники и технологий;

– содействия подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава, а также привлечения наиболее способных студентов к выполнению научных исследований;

– использования результатов научных исследований в образовательном процессе.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность НТС Университета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации", а также другими Федеральными законами РФ (в зависимости от направлений научных исследований), постановлениями Правительства РФ, приказами, нормативными документами, распоряжениями и инструктивными письмами Минобрнауки РФ, Уставом ФГБОУ ВПО «ПГТУ» и внутренними нормативными актами.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основная цель создания НТС Университета заключается в обеспечении условий эффективного управления научной и инновационной деятельностью Университета с привлечением его научной общественности к решению задач организации такой деятельности и, в особенности, оценки качества работы научных подразделений, использования результатов научной деятельности в отраслях народного хозяйства, учебно-научно-производственном процессе и обеспечения условий наиболее полного удовлетворения научных и социально-экономических интересов научных коллективов и научных подразделений Университета.

2.2. Деятельность НТС Университета направлена на решение следующих основных задач:

– координация работы научных подразделений при выполнении комплексных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее НИОКР) и инновационных проектов;

– определение перспектив развития научных подразделений Университета, направлений проводимых в них научных исследований, их соответствия профилю подготовки специалистов и образовательным программам Университета;

– анализ и оценка основных результатов научных исследований, проводимых в Университете, а также рассмотрение итогов о научной работе подразделений Университета;

– рассмотрение и утверждение планов подготовки научных кадров высшей квалификации;

– анализ взаимодействия структурных подразделений Управления научной и инновационной деятельности (далее - УНИД) и общеуниверситетских подразделений в части обеспечения управления и координации учебно-научно-производственного процесса и выработки рекомендаций по совершенствованию управления научной деятельностью в Университете.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА

В НТС входят ведущие ученые и высококвалифицированные специалисты Университета. Проректор по научной работе и инновационной деятельности, начальник УНИД входят в НТС по должности.

3.1. В состав НТС входят:

- председатель НТС;
- ученый секретарь НТС;
- члены НТС.

Обязанности заместителя председателя и ученого секретаря НТС могут быть возложены на одного из членов НТС.

3.2. Порядок формирования НТС.

3.2.1. Должностные лица, состав НТС и его изменения утверждаются приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе и инновационной деятельности.

3.2.2. Председателем НТС назначается проректор по научной работе и инновационной деятельности по должности.

3.2.3. В состав НТС делегируются по одному представителю факультетов и центров на правах факультета в соответствии с решениями Ученых советов факультетов и центров на правах факультета или представлениями деканов и центров на правах факультета.

3.2.4. По представлению проректора по научной работе и инновационной деятельности в состав НТС могут включаться представители подразделений инновационной инфраструктуры вуза, сотрудники которых принимают активное участие в организации и выполнении НИОКР, в инновационной деятельности Университета, а также члены Попечительского совета ФГБОУ ВПО «ПГТУ», но в количестве - не более 50% от общего состава членов НТС.

3.2.5. Отзыв членов НТС осуществляется по представлению делегирующих подразделений Университета, а также по представлению председателя НТС в случае фактического прекращения их участия в работе совета.

3.2.6. Предложения по замене, введению новых членов, изменению структуры НТС вносятся проректором по научной работе и инновационной деятельности и утверждаются приказом ректора Университета.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1.Формы работы:

4.1.1. Обсуждение и принятие решений по вопросам, включенным в повестку дня на заседаниях НТС.

4.1.2. Выездные заседания в подразделениях Университета.

4.1.3. Участие представителей НТС, ученых и специалистов Университета в работе НТС других вузов и организаций.

4.2. Повестка дня заседания НТС по плановым вопросам утверждается председателем НТС и доводится до сведения членов НТС и заинтересованных лиц за 5 дней до начала заседания. Документы для рассмотрения и утверждения на НТС представляются ученому секретарю не позднее, чем за 2 дня до заседания НТС. Внеочередные заседания НТС проводятся по решению Ученого совета ФГБОУ ВПО «ПГТУ», ректора Университета, а также по предложениям Ученых советов факультетов и центров на правах факультета, кафедр и (или) членов НТС в количестве одной третьей списочного состава.

4.3. Заседания НТС, как правило, должны быть открытыми. На заседания НТС при необходимости могут приглашаться представители отдельных подразделений Университета, а также представители других вузов и организаций.

4.4. НТС принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава НТС. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Отдельные вопросы по согласованию с членами НТС могут решаться тайным голосованием большинством голосов от списочного состава НТС.

4.5. Решения НТС оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и ученым секретарем НТС и доводится в 5-х дневный срок в форме выписок из протокола до подразделений Университета в части тех во-

просов, которые непосредственно их касаются. По согласованию с членами НТС отдельные его решения по наиболее важным и принципиальным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения Ученому совету ФГБОУ ВПО «ПГТУ» и ректору Университета.

4.6. Для решения оперативных вопросов НТС создаются экспертные комиссии, в состав которых включаются не менее 3-х членов НТС, с привлечением при необходимости других работников Университета.

4.7. Подготовка очередных и внеочередных заседаний НТС возлагается на ученого секретаря.

4.8. Председатель НТС организует контроль исполнения решений НТС и информирует об этом членов НТС на очередных заседаниях совета.

5. ПРАВА НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В соответствии с основными задачами своей деятельности НТС имеет право подготовки проектов решений для утверждения ректором Университета по следующим вопросам:

- совершенствование структуры УНИД и взаимодействия его подразделений, реорганизация и ликвидация существующих подразделений УНИД, организация новых научных подразделений по представлению заведующих кафедрами, поддержанных Учеными советами факультетов и центров на правах факультета, с указанием источников финансирования, тематики, рекомендуемой кандидатуры научного руководителя и представлением проекта Положения об организуемом подразделении;
- утверждение состава экспертных комиссий для рассмотрения предложений о проведении госбюджетных НИОКР и оценки их результатов, а также других оперативных вопросов;
- подведение итогов конкурсов грантов ФГБОУ ВПО «ПГТУ», выдвижение на именные стипендии, представление к наградам и почетным званиям по результатам научно-технической деятельности;
- утверждение нормативов для калькуляции сметной стоимости хоздоговорных и госбюджетных НИОКР;
- утверждение квалификационных требований к научным подразделениям (научным коллективам) УНИД;
- оценка работы диссертационных советов;
- утверждение планов подготовки научных кадров высшей квалификации.

5.2. НТС проводит обсуждение и подготовку предложений (рекомендаций) для руководства Университета и его научных подразделений по следующим вопросам:

- определение основных направлений развития научных исследований и инновационной деятельности Университета;

- перспективы развития научных подразделений Университета, их соответствие профилю подготовки специалистов и образовательным программам Университета;

- состояние научно-экспериментальной базы Университета и приоритетные направления ее развития;

- консолидация и распределение ресурсов и средств УНИД и Университета для приобретения дорогостоящих приборов и оборудования, необходимых для проведения НИОКР по приоритетным и фундаментальным направлениям;

- распределение средств бюджетного финансирования и фондов поддержки научных исследований для научно-исследовательских работ, проводимых на конкурсной основе;

- обеспечение эффективного использования возможностей современных информационных технологий в организации и проведении научных исследований и НИОКР;

- рекомендации по формированию тематических планов издательства ФГБОУ ВПО «ПГТУ» в части издания научной и научно-методической литературы;

- использование результатов НИОКР в учебном процессе Университета;

- условия широкого и эффективного привлечения студентов, аспирантов, докторантов и профессорско-преподавательского состава к выполнению НИОКР и инновационной деятельности Университета;

- обеспечение социально-экономических условий высокопроизводительной деятельности научных подразделений Университета.

5.3. НТС вырабатывает рекомендации по формированию нормативной базы деятельности научных подразделений и содержанию типовых Положений:

- о научных подразделениях Университета;

- о нормативах отчислений в централизованные фонды научными подразделениями Университета;

- о порядке образования и использования фонда материального поощрения Университета;

- о порядке образования и использования фонда научно-технического и социального развития Университета;

- о порядке выплаты надбавок и доплат научным, инженерно-техническим работникам, рабочим и служащим научных подразделений Университета и другие Положения, регламентирующие деятельность научных подразделений Университета.

5.4 Срок действия полномочий НТС устанавливается на период полномочий ректора Университета. При необходимости срок действия НТС может быть продлен, но не более чем на 5 месяцев.

Лист согласования

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в докумен-те	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				